

2015 광주하계유니버시아드대회

# 자원봉사자 국제행사 운영요원 | 모집

2012. 12. 10 ~ 2014. 12. 30



**슬 로 건** : "Light up Tomorrow" (창조의 빛, 미래의 빛)  
**대회기간** : 2015. 7. 3 ~ 7. 14 (12일간)  
**장 소** : 광주월드컵경기장 등 광주·전남·전북 일원 경기장  
**주 최** : 국제대학스포츠연맹(FISU)  
**주 관** : 대한대학스포츠위원회(KUSB),  
 2015광주하계U대회조직위원회

**참가규모** : 170개국 20,000여명  
**경기종목** : 21개 종목(정식 13개/선택 8개)  
 - 육상, 농구, 펜싱, 축구, 유도, 수영, 다이빙,  
 수구, 탁구, 테니스, 배구 등



2015 광주하계유니버시아드대회조직위원회

UNIVERSIADE GWANGJU 2015 ★★☆☆



## 자원봉사자 모집

- 신청기간 : 2012. 12. 10 ~ 2014. 12. 30
  - 방문·우편접수 : 502-780 광주광역시 서구 시청로 72 현대해상빌딩 9층 대회지원부
  - 인터넷 접수 : 2015광주하계U대회조직위원회 홈페이지([www.gwangju2015.kr](http://www.gwangju2015.kr))
- 모집인원 : 120,000명
  - 통·번역, 의전, 경기지원, 행사지원, 의무, 정보통신, 선수촌관리, 교통정리, 환경정리 등
- 신청자격
  - 만18세이상 (2015.7.1기준/1997.7.10이전 출생자) 내·외국인 (단, 외국인의 경우 한국어 소통이 가능한 자)
  - 10명 이상의 소속원이 참여할 수 있는 대학·기업체 등 각종 단체

## 신청서 접수처

- 조직위 자원봉사모집센터, 광주시·구·동 민원실, 광주시·구자원봉사센터
- 광주시교육청, 동·서부교육지원청 민원실
- 광주 각 대학의 학사관리 담당부서
- 접수 문의처
  - 시 자원봉사센터(613-5581~7), 동구 자원봉사센터(228-1365)
  - 서구 자원봉사센터(385-4311), 남구 자원봉사센터(369-1365)
  - 북구 자원봉사센터(269-1365), 광산구 자원봉사센터(952-8586)

## 교육 및 선발



## 후생 지원

- 대회기간동안 실비지원(교통비·식비), 유니폼 및 참여증서 제공, 상해보험 가입 등

## 기타 문의

- 기타 자세한 문의는 2015광주하계U대회조직위원회 홈페이지([www.gwangju2015.kr](http://www.gwangju2015.kr)) 및 자원봉사모집센터 (☎062-616-3640~6)로 문의하시기 바랍니다.

### | 외국어스쿨 안내 |

- 대 상 : 자원봉사학교 기본 및 직무교육 신청자 및 수료자
- 운영방법 : 관내 대학 언어교육원 원어민 강사 수업(교육비 조직위 지원)
- 교육과정 : 영어 - 14주(56시간) / 제2외국어(중국어, 스페인어, 불어, 일어 등) - 10주(40시간)
- 신청방법 : U대회 조직위 홈페이지 모집공고(2013. 2월) 참조

### | 1365자원봉사포털시스템 가입 안내 |

참여증서 발급(봉사활동 이력관리) 및 상해보험 가입을 위해 1365자원봉사포털시스템([www.1365.go.kr](http://www.1365.go.kr))에 꼭 가입하여야 합니다.

### | U대회 페이스북 공식 페이지 가입 신청 안내 |

U대회 페이스북 공식페이지([www.facebook.com/Gwangju2015](http://www.facebook.com/Gwangju2015))에

“좋아요”



클릭



# 2015광주하계유니버시아드대회 자 원 봉 사 신 청 서



※ \* 표시는 필수 항목이고, 해당되는 부분에 작성 또는 V표시를 하시기 바랍니다.  
 ※ 참여증서 발급(이력관리) 및 상해보험 가입을 위해 "1365자원봉사포털시스템(www.1365.go.kr)"에 꼭 가입하여야 합니다.

## ◆ 기본 정보

접수번호	(작성하지 마세요)	* ①비밀번호	※영숫자 포함 6자 이상 기재 (개인정보 확인시 꼭 필요함)		
* ②성명(한글)		* 영문	(성)	(이름)	
* ③국 적	<input type="checkbox"/> 내국인 <input type="checkbox"/> 외국인 (국가명: _____)		여권번호: _____		
* ④주민등록번호 (외국인은 생년월일)	-		* ⑤성 별	<input type="checkbox"/> 남	<input type="checkbox"/> 여
* ⑥주 소	(우편번호) _____	※실제 거주지 (우편수령 가능처)를 기재해 주십시오. (주민등록상 주소지 아님)			
	(주 소) _____				
* ⑦연 락 처	(휴대폰) _____	(전화) _____	(이메일) _____		
※휴대폰 번호는 ID로 사용되오니 꼭 기억하시고, ID는 변경되지 않습니다. (휴대폰이 없으면 일반 전화번호가 ID가 됨)					
* ⑧직장/학교명	(직책/전공)				
* ⑨최종학력	<input type="checkbox"/> 대학원 이상 <input type="checkbox"/> 대학교 졸업 <input type="checkbox"/> 대학교 재학 <input type="checkbox"/> 고등학교 졸업 <input type="checkbox"/> 고졸 이하				

사 진  
반드시 바탕이 흰색인 증명(여권)사진 (가로3.5×세로4.5)

## ◆ 대회지원 정보

* ⑩신청구분	<input type="checkbox"/> 개인 <input type="checkbox"/> 단체 (단체명)					※단체인 경우 단체명을 기재			
* ⑪은 행 명	(계좌번호)					(예금주)	※반드시 본인 명의 계좌 기재		
* ⑫유니폼규격	<input type="checkbox"/> 85	<input type="checkbox"/> 90	<input type="checkbox"/> 95	<input type="checkbox"/> 100	<input type="checkbox"/> 105	<input type="checkbox"/> 110	<input type="checkbox"/> 115		
* ⑬기본교육 희망장소	<input type="checkbox"/> 동구 <input type="checkbox"/> 서구 <input type="checkbox"/> 남구 <input type="checkbox"/> 북구 <input type="checkbox"/> 광산구 <input type="checkbox"/> 소속대학교 (광주·전남지역 협약체결 대학교만 해당)								
※일반인은 5개구 자원봉사센터중 1개만 선택 가능, 대학생은 5개구 자원봉사센터와 소속대학교중 1개만 선택 가능									
* ⑭기본교육 희망일	(1지망)    년    월    일	※가입일로부터 2개월 이내에 신청 가능							
	(2지망)    년    월    일	- 센터 교육일정 : 매주 화·목요일 오후 2시~5시 또는 매일 넷째주 토요일 오전 9시~12시중 선택							
		- 대학 교육일정 : 소속 대학교 학사일정 참조							
* ⑮희망직종	(1지망)	(2지망)							
※뒷면"분야별 직종 분류표"를 참고하여 "직종"을 골라 기재하세요. (1지망 미반영시 2지망으로 자동 변경됨)									
* ⑯외국어수준	<input type="checkbox"/> 영어	<input type="checkbox"/> 불어	<input type="checkbox"/> 일어	<input type="checkbox"/> 중국어	<input type="checkbox"/> 독일어	<input type="checkbox"/> 러시아어	<input type="checkbox"/> 스페인어	<input type="checkbox"/> 아랍어	<input type="checkbox"/> 기타( )
	상·중·하	상·중·하	상·중·하	상·중·하	상·중·하	상·중·하	상·중·하	상·중·하	상·중·하
※수준선택 : 상 (원어민 수준의 회화 가능), 중 (어떤 상황에서도 적절한 의사소통 가능), 하 (일상생활에서 최소한도의 의사소통 가능)									
* ⑰근무가능기간	<input type="checkbox"/> 5일	<input type="checkbox"/> 7일	<input type="checkbox"/> 10일	<input type="checkbox"/> 13일 이상	⑰외국어스쿨		수료, 수강언어( )		
※교육·훈련기간 제외 (대회기간 : 2015.7.3(금) ~ 7.14(화))					수료 여부		미수료		
* ⑱국제대회 및 행사	행 사 명	활동분야(직종)	활동기간	행 사 명	활동분야(직종)	활동기간			
	<input type="checkbox"/> 2011대구세계육상대회		개월 일	<input type="checkbox"/> 2012여수엑스포		개월 일			
	<input type="checkbox"/> 광주비엔날레		개월 일	<input type="checkbox"/> 기타( )		개월 일			

※ 뒷면 개인정보 수집·이용·제공 동의서에 미동의시 접수되지 않습니다.

본인은 위 사항을 사실대로 기재하여 신청하며, 2015광주하계유니버시아드대회 자원봉사로 선발되었을 경우 귀 조직위원회의 규정 및 지침에 따라 맡은 바 임무를 성실히 수행할 것을 서약합니다.

20    년    월    일

신 청 인 :

(서명)

2015광주하계유니버시아드대회조직위원회위원장 귀하



# 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

## 1. 개인정보의 수집 · 이용에 관한 사항

- 개인정보의 수집 · 이용 목적 : AD카드제작, 홈페이지 로그인, 자원봉사자 상해보험 가입, 참여증서 발급, U대회 관련 정보 SMS · 이메일을 통한 부가서비스 제공 등 2015광주하계유니버시아드대회 자원봉사자 운영을 위한 목적으로 수집 · 이용됩니다.
- 수집 · 이용할 개인정보의 항목 : 성명, 주민등록번호(외국인은 국적, 여권번호, 생년월일), 사진, 성별, 주소, 유 · 무선 전화번호, 이메일, 직업, 학력, 단체명, 은행명, 계좌번호, 유니폼 사이즈 등
- 제공받는 자의 개인정보 보유 · 이용기간 : 동의일로부터 조직위원회 청산완료시까지 (2016. 12. 31까지)
- 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익  
- 위 개인정보의 수집 · 이용에 동의하지 않으실 경우 자원봉사자 활동이 불가능합니다. (신청서 접수 불가함)

본인은 위와 같은 목적으로 본인의 개인정보를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다.

동의함       동의안함

## 2. 개인정보의 제공에 관한 사항

- 제공받는 자 : 광주광역시 · 구 자원봉사센터, 보험계약사
- 제공받는 자의 목적 : 1365자원봉사포털시스템 가입, 홈페이지 로그인, 자원봉사자 관리, 상해보험 가입 등
- 제공할 개인정보의 항목 : 성명, 주민등록번호(외국인은 국적, 여권번호, 생년월일), 사진, 성별, 주소, 유 · 무선 전화번호, 이메일, 직업, 학력, 단체명, 은행명, 계좌번호, 유니폼 사이즈 등
- 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익  
- 위 개인정보의 제공에 동의하지 않으실 경우 자원봉사자 활동이 불가능합니다. (신청서 접수 불가함)

본인은 위와 같은 목적으로 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

동의함       동의안함

본인은 본 동의서의 개인정보 수집 · 이용 · 제공에 관한 권리 및 내용을 명확히 이해하였으며, 이에 서명합니다.

20    년    월    일

동 의 자 :

(서명)

## 분야별 직종 분류표(10개 분야 30개 직종)

분야(10개)	직종(30개)	활 동 내 역	분야(10개)	직종(30개)	활 동 내 역	
1. 외 국 어 통 · 번역	①통 역	안내방송, 선수 · 임원 · 귀빈안내, 기타 통역이 필요한 각 분야	3. 기 술	⑩전 기	경기장, 연습장, 전기시설 점검 및 전기설비사고 예방조치	
	②번 역	방송 보도자료, 문서, 안내문 작성 등 번역이 필요한 각 분야		⑪기 계	냉 · 난방, 공조, 위생배관시설 유지보수 보조	
	③동시통역	공식행사 등 동시통역이 필요한 각 분야		⑫운 전	선수 · 임원 및 대회운영요원 수송차량 운전	
2. 경 기	④경기진행	경기진행에 필요한 업무보조	4. 행 정	⑬사무지원	문서작성, 문서수발 등 일반 행정업무 보조	
	⑤경기보조	경기운영에 필요한 업무 및 안내 보조		⑭홍보 · 보도	공식신문 발간에 따른 각종 기사취재 및 제작 보조	
	⑥시상운영	시상운영에 필요한 업무보조	5. 서 비 스	⑮일반안내	관중안내, 미아보호, 분실물 관리 등	
	⑦연습장운영	종목별 연습장운영에 필요한 보조업무		⑯환경정리	경기장 · 경기시설 청소, 화장실 관리, 선수촌 숙소관리 등	
3. 기 술	⑧전 산	전산관련자료 입 · 출력, 장비운영 및 관리보조	6. 문 화학 사	⑳매 표	입장권 판매 및 입장관리 보조	
	⑨통 신	유 · 무선 통신시설 설치 및 운영, 단말기 유지관리 보조		㉑교통정리	승 · 하차 및 주 · 정차관리, 교통정리	
	⑩음 향	음향장비 설치 · 운영 및 부대시설 관리보조		7. 의 무	㉒문화행사	문화행사 업무보조
	⑪전 광 판	경기장 전광판, 스크어보드 운영 보조			㉓의 무	약물검사, 시료채취, 간호, 구급진료, 물리치료 등 보조
	⑫기록계측	경기결과 등 기록계측에 관한 업무보조	8. 안 전 통 제	㉔안전통제	안전통제	
	⑬기 상	경기에 필요한 기상정보 파악 및 안내보조		9. 개 · 폐 막 식 행 사	㉕개막식행사	개막식행사 업무보조
	⑭사진촬영	등록카드 발급, 기록유지에 필요한 사진 촬영	㉖폐막식행사		폐막식행사 업무보조	
	⑮시 설	각 경기장, 선수촌 등 시설유지보수 보조	10. 기 타	㉗기 타	기타 업무보조	